Dear Parents,

We invite you to use the **Internet payments**. You may choose this method of payment at any time. This method of payment is used solely to pay daycare or lunch program fees **only**.

A reference number will appear on the statement of account of each child, under the contact information of each parent (different numbers for father and mother). You must then be careful and use the number assigned to you.

If you have more than one child attending daycare, we suggest that you use only one reference number, add all the balances due and make one online payment only, covering the total balance due for the whole family. The breakdown will be made automatically between the members of a same family.

You must enter this reference number, **without spaces**, every time you make a payment online. The reference number is comprised of **19** numeric and alphanumeric characters and starts with **SG**.

The reference number is specific to one daycare. If your child changes daycare, another reference number will be assigned to you.

A hard copy or **email** copy of the statement of account will be sent to you every month. **Please make your online payment upon receipt of the statement of account**. The official receipts will be issued to the payer (father or mother).

When making your first online payment, you will have to perform the “add payee” operation. In the **search box**, enter “**Lester B or Pearson**” & it will list: **COMM SCOL LESTER B PEARSON – DAYCARE OR S GARDE**: Below is the list of financial institutions that will access Internet payments:

Desjardins	RBC Royal Bank	Scotiabank
CIBC	National Bank	BMO – Bank of Montreal
TD	Laurentian Bank	Tangerine
HSBC		

If you have any question, do not hesitate to contact – **Ms. Kelly Walsh at 514-595-4490**

Thank you,

Ms. Diana Martire
Principal

Chers parents,

Nous vous invitons à utiliser le **paiement par Internet**. Vous pouvez adhérer à ce mode de paiement en tout temps. Ce mode de paiement est **uniquement** utilisé pour payer les frais du service de garde ou du service de surveillance des dîneurs.

Un numéro de références apparaîtra sur l'état de compte de chaque enfant, sous les coordonnées de chacun des contacts (père ou mère). Vous devez donc être vigilant et utiliser celui qui vous a été attribué (numéro de la mère distinct de celui du père).

Si vous avez plus d'un enfant qui fréquente le service de garde, nous vous suggérons d'utiliser **un seul numéro de référence**, d'additionner les soldes à payer pour la période et d'effectuer un **seul paiement par Internet**, couvrant la totalité pour la famille. La répartition du paiement se fera automatiquement entre les membres d'une même famille.

Vous devrez inscrire le numéro de référence, **sans espace**, lors de chaque paiement par Internet. Le numéro de référence est constitué de **19** caractères numériques et alphanumériques et débute par **SG**.

Le numéro de référence est spécifique à un service de garde. Lors d'un changement de service de garde, un nouveau numéro de référence vous sera attribué.

Un état de compte en format papier ou **par courriel** vous sera envoyé tous les mois. **Vous devez donc effectuer le paiement par Internet, dès la réception de l'état de compte**. Les relevés fiscaux seront émis au payeur, selon le numéro de référence utilisé (père ou mère).

Lors de la première utilisation du paiement par Internet, vous devez effectuer l'opération « ajouter un bénéficiaire ». Dans la boîte « **rechercher** » indiquée un mot clé (**Lester B or Pearson**), et choisir : **COMM SCOL LESTER B PEARSON –S GARDE ou DAYCARE**: Voici la liste des institutions financières qui accepte le paiement par Internet :

Desjardins	RBC Banque Royal	Banque Scotia
CIBC	Banque Nationale	BMO – Banque de Montréal
TD	Banque Laurentienne	Tangerine
HSBC		

Pour toute question, n'hésitez pas à communiquer avec **Ms. Kelly Walsh** – Technicienne en service de garde au **514-595-4490**.

Merci,

Ms. Diana Martire
Directrice